**Gymnázium, SNP 1, 056 01 Gelnica**

**Plán práce predmetovej komisie**

prírodovedných predmetov

**(MAT, FYZ, INF, BIO, CHE, GEO)**

**školský rok: 2023/2024**

**Členovia predmetovej komisie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Aprobácia** | **Počet rokov pedagogickej praxe** |
| RNDr. Dušan Andraško | MAT - INF - FYZ | 23 |
| Mgr. Renáta Faguľová | MAT – INF | 21 |
| Mgr. Jaroslava Viťazková | MAT – FYZ | 12 |
| Ing. Anton Pisko | INF | 9 |
| RNDr. Anna Slovenkaiová | MAT – INF | 34 |
| RNDr. Lenka Škarbeková | BIO- CHE - EKO | 14 |
| Mgr. Ivana Sokolská | BIO – GEO | 9 |

**1 ROZDELENIE ÚVäZKOV ČLENOV PREDMETOVEJ KOMISIE PP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyučujúci** | **Predmet** | **Trieda** | **Počet hodín** |
| **RNDr. D. Andraško**  (spolu 8) | MAT | III.O | 2 |
| SEM | IV.A | 4 |
| **RNDr. A. Slovenkaiová**  (spolu 13) | MAT | V.O+I.A | 5 |
| III.A | 4 |
| VI.O+II.A | 4 |
| **RNDr. L. Škarbeková**  (spolu 24) | CHE | I.O | 1 |
| II.O | 1 |
| III.O | 1 |
| IV.O | 2 |
| V.O+I.A | 3 |
| VI.O+II.A | 3 |
| III.A | 1 |
| IV.A | 2 |
| BIO | I.O | 1 |
| III.O | 1 |
| IV.O | 1 |
| V.O+I.A | 2 |
| IV.A | 2 |
| PBE | III.A | 1 |
| SEC | IV.A | 2 |
| **Mgr. J. Viťazková**  (spolu 23) | MAT | I.O | 4 |
| FYZ | I.O | 1 |
| II.O | 2 |
| III.O | 2 |
| IV.O | 1 |
| I.A+V.O | 3 |
| II.A+VI.O | 3 |
| III.A | 1 |
| IV.A | 2 |
| SEF | IV.A | 2 |
| FIG | IV.A | 1 |
| MAP | III.A | 1 |
| **Mgr. I. Sokolská**  (spolu 24) | GEO | I.O | 1 |
| II.O | 1 |
| III.O | 2 |
| IV.O | 1 |
| I.A+V.O | 2 |
| II.A+VI.O | 2 |
| III.A | 1 |
| IV.A | 2 |
| BIO | II.O | 2 |
| II.A | 3 |
| III.A | 2 |
| SEB | IV.A | 2 |
| SVO | III.A | 1 |
| SEG | IV.A | 2 |
| **Ing. A. Pisko**  (spolu 14) | INF | I.A+V.O | 2 |
| I.A+V.O d | 2 |
| II.A+VI.O d | 2 |
| II.A+VI.O ch | 2 |
| III.A | 1 |
| TSV | III.O+IV.O ch | 3 |
| UMK | I.A+V.O | 1 |
| UMK | IV.A | 1 |
| **Mgr. R. Faguľová**  (spolu 17) | MAT | II.O | 4 |
| IV.O | 5 |
| INF | I.O | 1+1 |
| II.O | 1 |
| III.O | 1+1 |
| IV.O | 1 |
| HUV | II.O | 1 |
| VYV | II.O | 1 |

**2 HLAVNÉ ÚLOHY PREDMETOVEJ KOMISIE PP**

Plán práce predmetovej komisie prírodovedných predmetov vychádza zo:

1. Sprievodcu školským rokom 2023/2024 vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, v súlade s ich odporúčaniami
2. Štátneho vzdelávacieho programu
3. Školského vzdelávacieho programu
4. Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu
5. Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja na školský rok 2023/2024
6. Plánu práce školy na školský rok 2023/2024
7. Analýzy dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2023/2024
8. Správy predmetovej komisie učiteľov prírodovedných predmetov za školský rok 2023/2024
9. Vnútorného poriadku školy.

Členovia PK PP budú svojou činnosťou:

**A) Zabezpečovať rozvoj individuality osobnosti žiakov a zachovávať vzdelávaciu úroveň absolventov školy.**

* Vo vyučovacom procese rozvíjať funkciu výchovnú, vzdelávaciu aj rozvíjajúcu v aplikáciách spojenia školy so životom, pripraviť absolventov schopných ovládať výpočtovú techniku v podmienkach praxe, systémovo riešiť úlohy, algoritmicky myslieť.
* Využívať efektívne metódy a formy práce, osobitnú pozornosť venovať motivácii žiakov.
* Dôsledne dodržiavať učivo predpísané učebnými osnovami pre nereformné ročníky, ŠVP, ŠKVP, inovovaný ŠkVP, dodržiavať platné učebné štandardy, dodržiavať cieľové požiadavky na vedomosti a zručnosti maturantov z daných predmetov daných úrovní.
* Vo vyučovacom procese intenzívne zavádzať prvky IKT, inovatívne metódy vyučovania (napr. bádateľské metódy vyučovania, projektové vyučovanie, učenie vonku...), finančnú gramotnosť, klásť dôraz na spoluprácu, skupinovú prácu, rovesnícke vzdelávanie, medzipredmetové prepojenie, rozvoj kritického myslenia a kreativity.
* Podporovať rozvoj talentov prípravou a účasťou žiakov na olympiádach, rozličných súťažiach a projektových prácach.
* Podporovať žiakov v realizácii vlastných projektových zámerov aj so zreteľom na globálne občianstvo, dobrovoľníctvo a verejnoprospešné aktivity pre efektívnejší rozvoj osobnosti žiakov a ich soft skills.
* Skúmať efektívnosť výsledkov vyučovania priebežnými a výstupnými testami z tematických celkov, analyzovať výsledky, zaujímať sa o spôsoby zefektívnenia výučby a aktívne hľadať príčiny prípadnej neúspešnosti a možnosti zlepšenia výsledkov (napr. rozhovorom... v spolupráci s konkrétnymi žiakmi prípadne aj ich rodičmi).

**B) Venovať náležitú pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, etnickými národnostnými a náboženskými skupinami, vychovávať k právnemu povedomiu, demokracii, mravným hodnotám.**

* Vo vyučovacom procese uplatňovať individuálny prístup k žiakom.
* Všímať si správanie žiakov v triedach, vzťahy medzi nimi, vzťah k predmetu a usmerňovať ich vo vyučovacom procese, ale aj mimo neho. Dôležitý je prístup, snaha a hlavne posun žiaka sledovateľný v čase, na ktorý sa učiteľ zameriava.
* Pozornosť venovať žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zdravotným znevýhodnením.
* Individuálne pristupovať k zaostávajúcim žiakom. V prípade dlhodobo zaostávajúcich žiakov preventívne a včasne kontaktovať rodičov a spolupracovať prostredníctvom triedneho učiteľa.
* Dbať na dodržiavanie školských právnych noriem.
* Organizovať vyučovanie tak, aby sa v ňom mohli uplatňovať a rozvíjať sa všetky druhy inteligencie, ktoré utvárajú osobnosť človeka a pozitívne vzťahy v triede.

**C) Pestovať národné povedomie, vychovávať k hrdosti na vlastný národ, štátnu príslušnosť a na slovenskú históriu.**

* Na hodinách daných predmetov, krúžkov spomenúť významné osobnosti a ich prácu, diela v danom predmete. Aplikovať a implementovať vedomosti a zručnosti študentov z predmetu INF.
* Zamerať sa na ochranu detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk), zmudri.sk.

**D) Plniť úlohy Národného programu boja proti drogám, napĺňať Projekt Škola podporujúca zdravie.**

* Vhodne výchovne využívať učivo v prevencii drogových závislosti, všímať si prejavy v správaní žiakov, usmerňovať ich, viesť ich k úcte k životu, zodpovednosti za svoje zdravie, pozitívnemu mysleniu, naučiť ich prekonávať životné problémy využitím pozitívnych hodnôt života.
* Dbať na to, aby vyučovanie prebiehalo v čistej, vyvetranej miestnosti.
* Rešpektovať osobné potreby žiakov.
* Dbať aj na psychické zdravie, pozitívnu klímu v triede, nepreťažovať žiakov, predchádzať stresom z previerok tým, že previerky z tematických okruhoch, vstupné, výstupné testy, školské úlohy budú žiakom včas oznámené, budú koordinované v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi a zaznačené do udalostí v Edupage (napr. Veľká písomka, Písomka...).
* V rámci možností školy realizovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu, pri príležitosti **Svetového dňa výživy (16.10.)** vyhlásiť tematický týždeň **Týždeň zdravej výživy** so sprievodnými aktivitami v spolupráci aj s vedúcou Školskej jedálne.

1. **Viesť žiakov k ochrane životného prostredia**
   * Pestovať u žiakov kladný vzťah k prírode, jej ochrane a zveľaďovaniu prostredníctvom priameho vyučovania, ale aj celoškolských enviro aktivít, ktoré sú bližšie rozpísané v Pláne práce ENV. Tento školský rok je upriamené pozornosť na problematiku klimatických zmien a ich dopadov, ktorá sa týka nás všetkých.
   * Viesť k šetrnosti v spotrebe energií, vody a materiálu, separovaniu odpadu. V spolupráci s výchovnou poradkyňou a ŽŠR bude sledovaná, bodovaná a pravidelne na konci každého mesiaca a v závere školského roka vyhodnocovaná čistota tried.
2. **Pokračovať v implementácií Národného štandardu finančnej gramotnosti do jednotlivých predmetov a vyučovanie finančnej gramotnosti v rámci povinného predmetu**

* Rozvíjať u žiakov spôsobilosti, ktoré sú potrebné pre orientáciu v súčasnom finančnom svete. Žiaci majú možnosť nadobudnúť znalosti, schopnosti a rozvíjať hodnotové postoje potrebné k tomu, aby mohli efektívne reagovať na osobné udalosti v neustále sa meniacom ekonomickom prostredí.
* Opodstatnenosť vzdelávania v oblasti finančnej gramotnosti úzko súvisí s potrebou pripraviť žiakov na jednotlivé etapy života jednotlivca a rodiny v spoločnosti, na ktoré mu súčasné rodinné prostredie a obsah vzdelávania neposkytuje dostatok podnetov a príležitostí.
* Finančná gramotnosť sa u študentov štvorročného štúdia a u študentov vyšších ročníkov osemročného štúdia rozvíja v povinnom predmete Finančná gramotnosť (FIG). U žiakov nižších ročníkov je implementovaná v rámci jednotlivých predmetov.

**2.1 Úlohy v oblasti vzdelávania:**

* spolupracovať na tvorbe ŠkVP a učebných osnov,
* včas a dôsledne vypracovať tématické výchovno - vzdelávacie plány jednotlivých predmetov podľa učebných osnov, ŠVP, ŠKVP, štandardov pre jednotlivé predmety, cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov,
* neustále implementovať finančnú gramotnosť do jednotlivých predmetov,
* používať moderné metódy a formy práce k rozvíjaniu algoritmického, logického, kritického myslenia žiakov, mäkkých zručností...
* zavádzať projektové vyučovanie, využívanie materiálov z projektu IT Akadémia,
* zavádzať inovatívne metódy a formy výučby - aj prostredníctvom celoškolského projektu využívať sebahodnotenie žiakov a prostredníctvom spolužiakov, s cieľom vyzdvihnúť klady a identifikovať nedostatky pre zlepšenie vlastných výkonov v budúcnosti,
* vo vyučovacom procese osobitnú pozornosť venovať adaptácii žiakov prvých ročníkov,
* venovať pozornosť zaostávajúcim žiakom (formou konzultácií, individuálnym prístupom, doučovaním...),
* zúčastňovať sa školení a pracovných seminárov,
* sledovať inovácie v najnovších publikáciách, na internete a neustále sa vzdelávať,
* spolupracovať s učiteľmi ZŠ v okrese Gelnica, ale aj iných škôl, navzájom si vymieňať poznatky, skúsenosti a inšpirovať sa,
* spolupracovať aj s inými inštitúciami ako napr. vysoké školy a vytvárať podmienky pre vedeckú činnosť a prezentáciu študentov.

**Hodnotenie**

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je hodnotenie a klasifikácia žiakov. Hodnotenie sa pridržiava platného Metodického pokynu na hodnotenie žiakov základnej školy. Žiaci musia byť v procese vzdelávania pravidelne hodnotení a majú právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia, podobne aj výsledného hodnotenia v závere klasifikačného obdobia (pred polrokom a pred záverom školského roka). Hodnotenie žiakov sa môže realizovať klasifikáciou a slovným hodnotením. Výsledná polročná a koncoročná známka žiaka z predmetu nemá a nesmie byť prekvapením na vysvedčení.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a súhrnné hodnotenie. Priebežné hodnotenie – hodnotenie čiastkových výsledkov a prejavov žiaka a má hlavne motivačný charakter. Súhrnné hodnotenie – sa uskutočňuje na konci prvého a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň vedomostí v danom predmete. Pri súhrnnej klasifikácii a hodnotení sa prihliada na systematickosť práce, prístup a snahu počas celého príslušného klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje len na základe priemeru klasifikácie zapríslušné obdobie, ale zahŕňa aj domácu prípravu, aktivitu na hodine, prístup k predmetu...Konkrétne podmienky pre hodnotenie a klasifikáciu predmetov je rozpísané v ŠKVP pre jednotlivé predmety. S týmito kritériami je vyučujúci povinný žiakov na úvodných vyučovacích hodinách oboznámiť a žiaci svojim podpisom potvrdzujú, že o nich boli riadne poučení.

V rámci ďalšieho vzdelávania budeme získavať nové vedomosti predovšetkým z internetu a z príslušnej študijnej literatúry, formou akreditovaných školení prezenčnou alebo online formou, z odborných časopisov a vymieňať si skúsenosti vzájomnými konzultáciami na zasadnutiach PK alebo podľa potreby.

**Formy práce PK PP:**

* spoločné pravidelné zasadnutia podľa harmonogramu,
* vzájomné hospitácie členov PK alebo hospitácie za účasti vedenia školy a hospitácie vedúceho PK v prípade potreby alebo záujmu po predbežnej dohode a oznámení,
* príprava a organizovanie žiackych súťaží, olympiád, výstav, exkurzií a celoškolských podujatí,
* tvorba didaktických testov a inovatívnych výučbových materiálov,
* neformálne stretnutia a výmena názorov a skúseností podľa potreby.

Členovia PK budú pri klasifikácii využívať vážený priemer známok s minimálne s dvomi váhami – najvyššou váhou v prípade ústnych odpovedí a tematických písomných prác a nižšiu váhu budú priradzovať známkam napr. za vypracovanie referátov, aktivitu na vyučovacej hodine a pod.

O kritériách hodnotenia a klasifikácie budú študenti všetkých tried informovaní na úvodných hodinách všetkých predmetov spadajúcich do PK PP prostredníctvom jednotlivých vyučujúcich. Ich písomná forma ako súčasť Učebných osnov predmetov zverejnená na stránke školy v sekcii Školský vzdelávací program. Dokladom vyučujúceho o oboznámení študentov s týmito kritériami a o ich porozumení študentmi bude jeden rok archivované podpísané Poučenie o hodnotení a klasifikácii.

**3 ROZDELENIE ČIASTKOVÝCH ÚLOH ČLENOV PK PP**

**3.1 Úlohy členov PK pre predmety M,I,F**

Počas školského roka sa podľa záujmu naši študenti zúčastnia nasledovných súťaží: KLOKAN, PYTAGORIÁDA, MO, PIKO-MAT, iBOBOR.... Niektoré súťaže sú spoplatnené, preto sa počet zapojenia študentov môže meniť. Študentov zapojených do súťaží budú viesť vyučujúci danej triedy, z ktorej študent pochádza, sledovanosť termínov a organizáciu súťaže majú určení koordinátori, ktorí budú študentov informovať o novinkách buď priamo, prostredníctvom vyučujúceho alebo prostredníctvom nástenky. Zúčastnených a úspešných študentov navrhne učiteľ na pochvalu, odmenu v závere školského roka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Klokan** | **Slovenkaiová** |
| **Matematická olympiáda** | **Slovenkaiová, Andraško, Viťazková, Faguľová** |
| **Pytagoriáda** | **Faguľová, Andraško, Viťazková** |
| **Správkyňa kabinetu FYZ a Fondu učebníc** | **Viťazková** |
| **Správkyňa kabinetu MAT** | **Slovenkaiová** |
| **Koordinátor finančnej gramotnosti** | **Viťazková** |
| **Správca kabinetu INF** | **Pisko, Faguľová** |
| **Správca siete** | **Pisko** |
| **Patronát nad nástenkou** | **Slovenkaiová** |
| **Poďme spolu experimentovať (Fyzika a chémia v praxi)** | **Viťazková, Škarbeková** |
| **i-BOBOR informatická súťaž** | **Pisko, Faguľová** |
| **Fyzikálna olympiáda** | **Viťazková** |
| **Finančná olympiáda, súťaže (Eurofondue)** | **Viťazková** |
| **Košický matboj** | **Slovenkaiová, Faguľová** |
| **Lomihlav** | **Faguľová** |
| **IQ olympiáda** | **Pisko, Faguľová** |
| **Korešpondenčný seminár MAKS** | **Faguľová** |
| **Aj Ty v IT** | **Pisko, Faguľová** |
| **Logické hlavolamy** | **Faguľová** |
| **SELFIE dotazník** | **Pisko, Faguľová** |

**Úlohy členov PK pre predmety BIO,CHE,GEO**

|  |  |
| --- | --- |
| **BIOLOGICKÁ OLYMPIÁDA** | **Sokolská, Škarbeková** |
| **CHEMICKÁ OLYMPIÁDA** | **Škarbeková** |
| **GEOGRAFICKÁ OLYMPIÁDA** | **Sokolská** |
| **Správkyňa kabinetu a učebne BIO** | **Sokolská, Škarbeková** |
| **Správkyňa kabinetu CHE a chem. laboratória** | **Škarbeková** |
| **Správca kabinetu a učebne GEO** | **Sokolská** |
| **Koordinátor ENV** | **Škarbeková** |
| **Patronát nad nástenkou** | **Škarbeková, Sokolská** |
| **Týždeň zdravej výživy, Zdravá veľká prestávka – organizuje škola** | **Škarbeková, Sokolská**  **Všetci členovia PK PP** |
| **AMAVET – Festival vedy a techniky** | **Škarbeková** |
| **Deň Zeme – organizuje škola**  **Svetový deň vody a lesov - Modrý a Zelený deň** | **Sokolská, Škarbeková** |
| **Škarbeková** |
| **SOČ** | **Sokolská, Škarbeková** |

**Plánované exkurzie, prednášky, besedy, diskusie a aktivity:**

**Výzdoby – jesenné, vianočné –** Sokolská, Škarbeková

**Exkurzia do Technického (leteckého) múzea (SPŠ)**  – zodpovedný PISKO

**Dopoludnie s PF UPJŠ/ popularizačné prednášky/ prednášky Hutníckej fakulty TUKE** – zodpovedný PK PP

**1 deň vysokoškolákom** – zodpovedný PK PP

**DOD na Tech. univerzite, UPJŠ** – v spolupráci s výchovnou poradkyňou

**Prírodovedné súťaže (MAT, FYZ, GEO,...) pre žiakov ZŠ z okresu** – učitelia PK PP

**Beseda s absolventami školy– PK PP**

**Projekcia SVET OKOLO NÁS – celá škola –** Sokolská

**Diskusia s blogerom R.Hoppejom – Nie je túra bez Štúra -** Sokolská

**Beseda s bývalou absolventkou gymnázia** – Sokolská

**Diskusia o médiách s absolventkou masmediálnej komunikácie -** Sokolská

**Guinessové rekordy gymnázia (Mikuláš, 6.12.)** – Sokolská

**Deň srdca –** členovia PK PP v spolupráci s tr. uč. a učiteľom TSV – september

**Exkurzia v rámci predmetu PBE – Náučný chodník Turzov, Ružín (čistenie brehov), Vyhliadkové veže, Gloriet, Smolník –Úhorná, Turniská, Geravy.... –** Škarbeková.

**Deň Zeme –** členovia PK PP

**Noc výskumníkov –** Škarbeková, Slovenkaiová, Viťazková

**Prednášky v rámci finančnej gramotnosti -** Viťazková

**Jadrová elektráreň - exkurzia –**Viťazková

**Exkurzia Kremnica (mincovňa), Banská Štiavnica v rámci krúžku**

**Príprava na maturitné skúšky:**

Matematika – Andraško

Biológia – Sokolská, Škarbeková,

Chémia - Škarbeková

Geografia – Sokolská

Fyzika – Viťazková

Informatika - Pisko

**Príprava na Testovanie 9:**

Matematika – Faguľová

**Krúžková činnosť členov PK PP:**

BIO-EKO-FIT – Škarbeková

Spoznajme spolu Slovensko – Slovenkaiová (+Blahovská z PK SJL)

Viťazková - Basketbalový

V priebehu školského roka môžu byť realizované aj ďalšie iné súťaže a aktivity, ktoré budú vyhlasované neskôr a priebežne, nie je ich preto možné na začiatku septembra zakomponovať do plánu PK. Rovnako, súčasťou môžu aj iné neuvedené prednášky, besedy či projekty podľa ponuky a dostatočného priestoru vo vyučovacom procese na základe povolenia a schválenia vedením školy.

Zoznam aktuálnych školení členov PK vypracuje každý člen v podobe Plánu osobnostného rozvoja a odovzdáva riaditeľovi školy do 22. 09. 2023 na schválenie.

**HARMONOGRAM ZASADNUTÍ PREDMETOVEJ KOMISIE PP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | Program zasadnutia | Poznámky |
| **1.zasadnutie**  **(úvodné)** | 1. 1. Voľba vedúceho PK. 2. 2. Prerokovanie rozdelenia úloh pri príprave 3. Plánu práce PK.   3. Tématické výchovno-vzdelávacie plány, ŠKvP – aktualizácia - termíny  4. Rôzne |  |
| **2. zasadnutie** | 1. Kontrola uznesení 2. Schválenie Plánu práce PK 3. Kritéria hodnotenia a klasifikácie výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov 4. Zadanie celoročnej úlohy - Tvorba miniportfólia pokroku učiteľa   - cieľ: posun v oblasti inovatívnych metód, foriem, zapojenosti sa do súťaží, projektov, zatraktívnenie a skvalitnenie vyučovania - dokumentácia a prezentovanie 3 fotografií na poslednom zasadnutí členov PK (praktické využitie napr. pri prípravách DOD5 a DOD9)   1. Najbližšie plánované aktivity, diskusia, rôzne | Zapracovať exkurzie, súťaže |
| **3. zasadnutie** | 1. Kontrola uznesení 2. Vyhodnotenie vstupných testov z matematiky 3. Rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok 4. **Realizované a plánované olympiády a iné súťaže** 5. Príprava DOD 6. Najbližšie plánované aktivity, aktuálne, diskusia | Zapojenie študentov do projektov  Príprava maturity |
| **4. zasadnutie** | 1. Kontrola uznesení z PK 2. Hodnotenie vedomostí a zručností študentov za I. polrok, vyhodnotenie a opatrenia 3. Príprava maturitných zadaní, prijímacích skúšok 4. **Realizované a plánované olympiády a iné súťaže**   5. Najbližšie plánované aktivity, aktuálne, diskusia, rôzne |  |
| **5. zasadnutie** | 1. Kontrola uznesení z PK 2. Absolvovanie maturitných skúšok 3. Príprava výstupných testov 4. Vyhodnotenie súťaží, maturít – EČ a UČ MS 5. **Realizované a plánované olympiády a iné súťaže** 6. Najbližšie plánované aktivity, aktuálne, diskusia, rôzne |  |
| **6. zasadnutie** | 1. Kontrola uznesení z PK 2. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok, vyhodnotenie, opatrenia 3. Sebahodnotenie a sumárne zhodnotenie odborno-metodickej činnosti každého člena za šk. rok 2023/24 – prezentácia miniportfólia pokroku a posunu - dokumentácia a prezentovanie 3 fotografií 4. Vyhodnotenie práce predmetovej komisie –sumarizácia aktivít, činnosti a záverečná správa 5. Vyhodnotenie krúžkovej činnosti 6. Návrh opatrení a podnetov pre skvalitnenie priebehu a výsledkov činnosti a aktivít členov PK do budúceho šk. roka 7. Diskusia, záver, uznesenie |  |

Minimálny počet zasadnutí členov PK je stanovený na 4-krát ročne. Počet zasadnutí sa môže meniť v závislosti od reálnych potrieb školy, aktuálnej ponuky a výchovno-vzdelávacej činnosti.

**Odporúčané stránky pre členov PK:**

* Termínovník súťaží a olympiád 2023/24 – <https://www.iuventa.sk/wp-content/uploads/2022/09/Terminovnik-POPS-2223.pdf>
* <https://nivam.sk/>
* [www.nadaciaorange.sk](http://www.nadaciaorange.sk/)
* [www.priklady.eu](http://www.priklady.eu)
* Testokazy = Škola bez učiteľa
* <http://www.nucem.sk>
* [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk)
* [www.siov.sk](http://www.siov.sk)
* [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk)
* [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)[www.modernaskola.sk](http://www.modernaskola.sk)
* [www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk)
* [www.iedu.sk](http://www.iedu.sk) [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk)
* [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk)

**Záverečné odporúčania predsedu členom PK PP:**

* spolupracovať aj s inými členmi PK (napr. PK CJ…napr. pri aktivitách projektu e-Twinning, Erazmus… ), špecializovanými koordinátormi, školskou psychologickou….,
* hľadať aj vlastné možnosti podpory či skvalitnenia vyučovacieho procesu cez „malé“ výzvy, či sponzorstvá,
* zapojiť žiakov minimálne osemročného štúdia aspoň do 2 kategórií minimálne do školských kôl predmetových olympiád,
* skúšať osloviť absolventov, odborníkov na VŠ, prípadne iných inštitúcií, s prosbou o spoluprácu pri vypracovaní kvalitnejších a odbornejších prác, ktoré by boli konkurencieschopné na krajských aj celoslovenských súťažiach, prípadne so žiadosťou o besedy, workshopy približujúce rôzne aktivity, alebo potenciálne povolania,
* konzultovať aspoň 1 prácu SOČ žiaka 3.ročníka, čo zvyšuje šance na minimálne účasť vyššieho počtu žiakov zúčastnených na krajských kolách.
* tradičné zaužívané aktivity školy transformovať tak, aby korešpondovali s prioritami a odporúčaniami formulovanými v materiály Sprievodca školským rokom 2023/24 (Minedu) prioritne na oblasti prezentované riaditeľom školy na úvodnej pedagogickej porade a vedúcou PK členom po Gremiálnej rade,
* inovovať vlastnú pedagogickú činnosť s cieľom vlastného posunu a rastu a ozvláštnenia a skvalitnenia vyučovacieho procesu v oblasti využívania nových metód, foriem, zapojenia sa do súťaží, projektov... Výsledkom bude dokumentácia a prezentovanie 3 fotografií na poslednom zasadnutí členov PK.

V Gelnici, 04. 09. 2023 Vypracovala: RNDr. Lenka Škarbeková

vedúca PK PP